

Datenblatt General- und Vorsorgevollmacht

Bitte füllen Sie das Datenblatt **vollständig** aus

1. Vollmachtgeber / Ehegatten

Rufname	
alle Vorname(n)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer(n)	
E-Mail	

Rufname	
alle Vorname(n)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer(n)	
E-Mail	

2. Bevollmächtigte

Rufname	
alle Vorname(n)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Verwandtschaftsverhältnis zum Vollmachtgeber	

Rufname	
alle Vorname(n)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Verwandtschaftsverhältnis zum Vollmachtgeber	

(bei weiteren Personen bitte zusätzliches Blatt beifügen)

Vertretung durch Bevollmächtigte:

- nur Ehegatten gegenseitig
- Ehegatten gegenseitig und Kinder je einzelvertretungsberechtigt

3. Hinweise

- Zum Beurkundungstermin müssen die Vollmachtgeber ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.
- Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.
- Fertigt der Notar antragsgemäß den Entwurf einer Urkunde, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt. Die Abrechnung erfolgt nach dem Gerichts- und Notarkostengesetz (GNotKG).
- Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins** wenden Sie sich bitte telefonisch an Ihren Sachbearbeiter oder an unsere Zentrale **07941 / 6 97 95 60**.
Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vereinbarung von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten, unterschriebenen und von uns überprüften Datenblatts möglich ist.

Das Datenblatt kann aufgrund der Datenschutzgrundverordnung nur bearbeitet werden, wenn es von allen Vollmachtgebern unterschrieben wurde.

Es wird die Einwilligung erteilt, Entwürfe und andere Dokumente per E-Mail auch unverschlüsselt zu übersenden.

Datum: _____

Unterschrift/en: _____