

Datenblatt zur Auflösung und Löschung einer GmbH oder UG

Bitte füllen Sie das Datenblatt **vollständig** aus

Firma und Gesellschafter:

Name der Firma	
Sitz der Firma	
Anschrift der Firma (inländische Geschäftsanschrift)	
Amtsgericht, HR B Nr.	

Mitvorzulegen sind in Kopie:

- a) Gesellschaftsvertrag/Satzung der Firma
 - ist beigefügt
 - der Notar wird gebeten, diese Unterlagen beim Registergericht einzuholen
- b) Liste der Gesellschafter
 - ist beigefügt
 - der Notar wird gebeten, diese Unterlagen beim Registergericht einzuholen

Gesellschafter (Nr. 1)	<input type="radio"/> Frau	<input type="radio"/> Herr
Rufname		
alle Vorname(n)		
Nachname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefonnummer(n)		
E-Mail		

Gesellschafter (Nr. 2)	<input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr
Rufname	
alle Vorname(n)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer(n)	
E-Mail	

Sind weitere Gesellschafter vorhanden, dann verwenden Sie bitte ein separates Blatt.

Schritt 1 (Auflösung der Firma und Bestimmung Liquidator):

Die Auflösung der Gesellschaft erfolgt	<input type="radio"/> zum _____ (Datum) <input type="radio"/> sofort (= mit Datum des Gesellschafterbeschlusses über die Auflösung)
Zu Liquidator/en der Gesellschaft werden bestellt:	<input type="checkbox"/> Gesellschafter (Nr. 1) <input type="checkbox"/> Gesellschafter (Nr. 2) <input type="checkbox"/> folgende Person: _____ _____ _____ (Vorname, Nachname, ggfls. Geburtsname, Geburtsdatum, Anschrift)
Der Gesellschafterbeschluss über die Auflösung der Gesellschaft und über die Bestellung des Liquidators	<input type="radio"/> soll vom Notar erstellt werden <input type="radio"/> ist diesem Datenblatt in Kopie beigelegt

Schritt 2 (Löschung der Firma):

Die Löschung der Firma ist nach dem Schritt 1 (Anmeldung der Auflösung der Firma und Bestimmung des Liquidators) möglich.

*Schritt 2 erfolgt unter der Voraussetzung des **Ablaufs des Sperrjahrs** (§ 73 GmbHG) nach Veröffentlichung der Auflösung der Firma in dem/den laut Ihrer Satzung vorgesehenen Gesellschaftsblatt (Gläubigeraufruf). Bitte beachten Sie auch, dass die Liquidationsabschlussbilanz beim Finanzamt vorgelegt wurde und die steuerliche Veranlagung abgeschlossen ist!*

Die Anmeldung der Löschung der Firma erfolgt nach Beendigung der Liquidation durch den vorstehend bestellten Liquidator.

Zur Vorbereitung der Anmeldung der Löschung der Firma ist dem Notariatsbüro eine Kopie des Veröffentlichungsnachweises in dem vorgesehenen Gesellschaftsblatt nachzureichen.

Hinweise

- Zum Beurkundungstermin müssen alle Beteiligten einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.
- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt. Die Datenschutzhinweise für Klienten finden sie im Downloadbereich auf meiner Homepage www.notar-veitinger.de. Auf Anforderung stellen wir Ihnen diese gerne auch anderweitig zur Verfügung.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt. Die Abrechnung erfolgt nach dem Gerichts- und Notarkostengesetz (GNotKG).
- Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den anderen Vertragsbeteiligten abstimmen, wenden Sie sich bitte telefonisch an Ihren Sachbearbeiter oder an unsere Zentrale **07941 / 6 97 95 60**.
Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vereinbarung von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten, unterschriebenen und von uns überprüften Datenblatts möglich ist.

Beurkundungsauftrag und Urkundsentwurf

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt einen Entwurf zu erstellen und diesen

per Post per E-Mail per Fax

zu übersenden an

- alle Gesellschafter
- Sonstige (z. B. Steuerberater, Bank):

Das Datenblatt kann aufgrund der Datenschutzgrundverordnung nur bearbeitet werden, wenn es von **allen Beteiligten** unterschrieben wurde.

Es wird die Einwilligung erteilt, Vertragsentwürfe und andere Dokumente **per E-Mail** auch **unverschlüsselt** zu übersenden.

Datum: _____

Unterschriften: _____